

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«ОДМШ № 1 им. В.С.

Калинникова»

Козлов А.С. Козлов

« 11 » февраля 2019г.



П Л А Н

ПО БОРЬБЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№/№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение функционирования в учреждениях контактного телефона и других каналов связи, позволяющих участникам образовательного процесса сообщать об инцидентах коррупции.	постоянно	Директор
2	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающим комплексом управленческих полномочий, по участию в принятии решений по распределению средств стимулирующей части оплаты труда.	постоянно	Директор
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях, педагогических советах.	в течение года	Заместитель директора
4	Открытие механизма систематического контроля сбора, обработки, хранения персональных данных.	Постоянно	Директор, ответственные лица
5	Обеспечение и контроль исполнения №1 №44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор, специалист
6	Обеспечение соблюдения правил работы с персональными данными.	Постоянно	Заместитель директора

город Орел

План работы по противодействию коррупции на 2019 год
в МБУДО «ОДМШ №1 им. В. С. Калининкова»

№/№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона и других каналов связи, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции.	постоянно	Директор
2	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающим комплексом управленческих полномочий, по участию в принятии решений по распределению средств стимулирующей части оплаты труда.	постоянно	Директор
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах.	В течении года	Заместитель директора
4	Организация систематического контроля сбора, обработки, хранения персональных данных.	Постоянно	Директор, ответственные лица.
5	Обеспечение и контроль исполнения ФЗ №44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор, специалист.
6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	Постоянно	Заместитель директора.

7	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестации педагогов; -статистических наблюдений; -самоанализа;	постоянно	Заместитель директора.
8	Организация личного приема граждан Директором школы	постоянно	Директор
9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор
10	Обеспечение открытости деятельности учреждения: - ознакомление родителей (законных представителей) об условиях поступления и обучения; - размещение информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и важных событиях в учреждении;	постоянно	Директор
Работа с сотрудниками учреждения			
11	Консультирование сотрудников по правовым вопросам	По необходимости	Директор
12	Обеспечение ознакомления сотрудников с локальными актами.	Постоянно	Директор
Работа с родителями			
13	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор

