УТВЕРЖДАЮ

Директор ОДМШ № 1

им. В. С. Калинникова

_____ А. С. Козлов

«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение преподавателей отделения создается в целях совершенствования методического и профессиональное мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы педагогических работников МБУДО «Орловская детская музыкальная школа № 1 им. В. С. Калинникова» (далее – ОДМШ №1).

1.2. Особенности содержания и направлений деятельности ОДМШ № 1 обусловливают создание методических объединений (далее - МО) по отделениям и специализации педагогов: МО преподавателей отделения «Фортепиано», МО преподавателей отделения «Струнные инструменты», МО преподавателей отделения «Народные инструменты», МО преподавателей отделения «Вокально-хоровое пение», МО преподавателей отделения «Музыкально-теоретические предметы», МО преподавателей отделения «Раннее эстетическое развитие».

1.3. Методические объединения по специализации являются составными частями общего педагогического Совета, являющегося междисциплинарным по содержанию.

1.4. Приказом директора школы ответственным за работу МО преподавателей отделения назначается руководитель отделения – педагогический работник, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

1.5. Деятельность методического объединения регламентируется настоящим Положением.

2. Задачи методического объединения

В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

Информационная деятельность.

- Изучение нормативных документов в сфере образования (в том числе, музыкального).

- Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, музыкальной педагогики, современных образовательных технологий.

- Ознакомление с новинками учебно-методической литературы, новинками учебно-педагогического репертуара, методическими и авторскими разработками и программами.

- Ознакомление с опытом работы других образовательных учреждений, реализующих образовательные программы в области музыкального искусства, в том числе и профессиональные.

- Ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе.

Педагогическая деятельность.

- Организация деятельности начинающих специалистов: оказание помощи в организации учебно-воспитательного процесса, в оформлении и ведении документации.

- Выработка общих подходов к решению различных педагогических задач, в том числе: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм обучения.

Технологическая деятельность.

Создание условий, обеспечивающих активное участие членов МО в решении следующих задач.

- Организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы педагогических работников ОДМШ № 1.

- Обеспечение готовности специалистов для участия в различных методических и творческих мероприятиях, проводимых на уровне ОДМШ №1, города, области (в соответствии с планами работы соответствующих структур и объединений).

- Оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении программ по учебным предметам (или разработке авторских программ), программ выступлений на областных конкурсах и выпускных экзаменах.

Экспертная деятельность.

- Участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.

- Участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов МО, оценку соответствия используемых программ, методик,

пособий, нотного и дидактического материала, учебно-педагогического репертуара поставленным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

- Участие в экспертизе и рецензировании учебных программ, методических разработок, представленных членами МО.

3. Организация работы

- Работа МО носит постоянный характер.

- Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы ОДМШ № 1 на предстоящий учебный год.

- В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов (планы повышения квалификации).

- План работы отделения и методического объединения преподавателей отделения составляется руководителем отделения и утверждается заместителем директора школы по учебно-методической работе.

- В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний МО. На заседаниях МО ведется протокол. Для ведения протоколов заседаний МО из числа педагогов отделения выбирается секретарь (выполняющий возложенные на него обязанности, как правило, в течение учебного года).

- МО могут организовать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др.

- В конце учебного года ответственные за работу МО (руководители отделений) представляют отчет о работе в форме анализа. Отчёты руководителей методических объединений отделений входят в отчёт о работе школы за прошедший учебный год.

- Планы работы, протоколы заседаний МО, отчеты о проделанной работе хранятся в школе в течение 5 лет, а затем сдаются в архив.

4. Права членов методического объединения

Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству ОДМШ №1:

- по выбору ответственного за работу МО (руководителя отделения);

- по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне ОДМШ №1, города, области;

- по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;

- по поощрению и награждению специалистов ОДМШ № 1.

5. Обязанности участников методического объединения

5.1. Обязанности ответственного за работу методического объединения.

- Составление плана работы отделения и МО на учебный год.

- Проведение заседаний МО (не реже 4 раз в год). Тематика заседаний МО должна быть актуальной для его участников.

- Организация работы с начинающими специалистами: наставничество, разработка плана проведения открытых занятий, посещение занятий (количество занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом).

- Организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью распространения их педагогического опыта внутри ОДМШ № 1 и за её пределами.

- Составление отчета (в форме анализа) о работе отделения и методического объединения за учебный год.

- Составление плана-графика повышения квалификации.

- Составление плана-графика прохождения аттестации.

5.2. Обязанности членов методического объединения.

Каждый педагогический работник ОДМШ № 1 является членом методического объединения.

Он обязан:

- Систематически посещать заседания МО.

- Участвовать в мероприятиях, проводимых МО.

- Иметь собственную программу профессионального самообразования.

- Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета МБУДО «ОДМШ № 1 им. В. С. Калинникова» 30 августа 2017 года.