

ПРИНЯТО:

на заседании

Педагогического совета

МБОУ «ОДМШ № 1

им. В. С. Калининкова»

Протокол № 5 от 28.04.2021 г.

Мотивированное мнение

совета родителей МБОУ «ОДМШ №1

им. В. С. Калининкова»

Учено: Протокол №2 от 22.04.2021 г.

Мотивированное мнение

совета обучающихся МБОУ «ОДМШ №1»

Учено: Протокол №2 от 23.04.2021 г.

П Р А В И Л А

ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

В МБОУ «ОДМШ № 1 им. В. С. Калининкова»

1. При записи в библиотеку заполняется читательский формуляр.
2. Ученик расписывается в формуляре за каждый экземпляр издания, полученный на абонементе. При возвращении книг и других документов расписки ученика поташаются/вычеркиваются/.
3. Формуляр является документом, факт выдачи ученику и приема библиотекарем книг.
4. При записи в библиотеку какая-либо плата с обучающегося не взимается.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИТЕРАТУРЫ НА ДОМ

Учебная литература, имеющаяся в библиотеке в достаточном количестве, выдается обучающимся и преподавателям на сроки в пределах одного года/учебного/.

Особо ценные издания, редкие книги, энциклопедии, словари и справочники, имеющиеся в библиотеке в одном экземпляре, а также два последних экземпляра учебной литературы на дом не выдаются.

При получении книг читатель обязан тщательно просмотреть их и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, предупредить об этом библиотекаря, который делает на книге и в карточке соответствующие пометки: при сдаче книг читатель несет ответственность за обнаруженные в книге дефекты, которые не были своевременно оговорены при получении книг.

Читатель должен аккуратно и бережно обращаться с книгами; а/ не перегибать страницы;

