УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«Орловская детская

музыкальная школа № 1

им. В. С. Калинникова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. С. Козлов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Правила приема детей

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская музыкальная школа №1

им. В. С. Калинникова»

**с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным**

**общеобразовательным программам в области музыкального искусства**

ПРИНЯТО

решением педагогического

совета Учреждения

«22» января 2016 года

Протокол № 3

Председатель педсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. С. Козлов

г. Орёл, 2016 год

**I. Общие положения**

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – образовательные программы в области музыкального искусства) разработаны МБУДО «Орловская детская музыкальная школа №1 им. В. С. Калинникова» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минкультуры РФ от 14 августа 2013 года № 1145 и Приложением к нему, утверждающим Порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, а также на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

2. Прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ОП в области музыкального искусства, установленного ФГТ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы  и срок её реализации | Фортепиано  8 (9) лет | Струнные инструменты  8 (9) лет | Духовые и ударные инструменты  8 (9) лет | Народные инструменты  8 (9) лет |
| Возраст принимаемых  в 1 класс | от 6 лет 6 мес. до 9 лет | от 6 лет 6 мес. до 9 лет | от 6 лет 6 мес. до 9 лет | от 6 лет 6 мес. до 9 лет |
| Наименование программы и срок её реализации | – | – | Духовые и ударные инструменты  5 (6) лет | Народные инструменты  5 (6) лет |
| Возраст принимаемых  в 1 класс | – | – | от 10 лет до 12 лет | от 10 лет до 12 лет |

4. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Учреждение проводит предварительные консультации, прослушивания, просмотры, в порядке, определённом настоящими Правилами приёма.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссии по отбору детей (формирующиеся по каждой предпрофессиональной образовательной программе отдельно), апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

6. При приеме детей в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Приём проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года (при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приёма может быть продлён, но не более чем до 29 августа). Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приёма и порядок отбора детей в Учреждение;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией;

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области музыкального искусства;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного) за счёт бюджетных ассигнований;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счёт средств физического или юридического лица;

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательное учреждение;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического или юридического лица.

8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

**II. Организация приема детей**

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

12. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 25 мая текущего года.

13. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (Приложения 2;3).

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- 4 фотографии размером 3x4;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства по избранным видам инструментов;

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**III. Организация проведения отбора детей**

17. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей данного Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

19. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства.

20. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь заполняет ведомость приемных прослушиваний (Приложение 1), ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

22. Сроки проведения отбора детей в соответствующем году Учреждение устанавливает на основании приказа директора. Отбор проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

23. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

***Образовательная программа «Фортепиано»:***

1) проверка общего развития – собеседование с поступающим, в процессе которого определяется уровень общего развития ребёнка, оцениваются его внимание, память;

2) проверка звуко-высотного слуха и музыкальной памяти – прослушивание пропетой ребёнком мелодии (исполнение песни со словами или повторение голосом короткого мелодического построения, сыгранного на инструменте);

3) проверка ритма и ритмической памяти – повторение ребёнком с помощью хлопков в ладоши ритмического рисунка мелодии, сыгранной на инструменте (или повторение ритмической фигуры, прохлопанной в ладоши одним из членов комиссии);

4) оценка физических данных поступающего (строения рук, координации движений, психомоторики);

5) тестирование интонационного слуха.

***Образовательная программа «Струнные инструменты»:***

1) проверка общего развития – собеседование с поступающим, в процессе которого определяется уровень общего развития ребёнка, оцениваются его внимание, память;

2) проверка звуко-высотного слуха и мелодичекой памяти – прослушивание пропетой ребёнком мелодии (исполнение песни со словами или повторение голосом короткого мелодического построения, сыгранного на инструменте); определение на слух направления и характера движения сыгранных на инструменте звуков (вверх, вниз, на месте; поступенно, скачком);

3) проверка ритма и ритмической памяти – повторение с помощью хлопков в ладоши ритмического рисунка мелодии, сыгранной на инструменте (или повторение ритмической фигуры, прохлопанной в ладоши членом комиссии);

4) оценка физических данных поступающего (строения рук, координации движений, психомоторики)

5) тестирование интонационного слуха.

***Образовательная программа «Духовые и ударные инструменты»:***

1) проверка общего развития – собеседование с поступающим, в процессе которого определяется уровень общего развития ребёнка, оцениваются его внимание, память;

2) проверка звуко-высотного слуха и мелодической памяти – прослушивание пропетой ребёнком мелодии (исполнение песни со словами или повторение голосом короткого мелодического построения, сыгранного на инструменте);

3) проверка ритма и ритмической памяти – повторение с помощью хлопков в ладоши ритмического рисунка мелодии, сыгранной на инструменте (или повторение ритмической фигуры, прохлопанной в ладоши членом комиссии); для ударников – оценка совершенства воспроизведения относительно сложного ритмического рисунка;

4) оценка физических данных поступающего (для духовиков – строения губного аппарата, объёма дыхания, для ударников - координации движений, психомоторных реакций);

5) тестирование интонационного слуха.

***Образовательная программа «Народные инструменты»:***

1) проверка общего развития – собеседование с поступающим, в процессе которого определяется уровень общего развития ребёнка, оцениваются его внимание, память;

2) проверка звуко-высотного слуха и мелодической памяти – прослушивание пропетой ребёнком мелодии (исполнение песни со словами или повторение голосом короткого мелодического построения, сыгранного на инструменте);

3) проверка ритма и ритмической памяти – повторение с помощью хлопков в ладоши ритмического рисунка мелодии, сыгранной на инструменте (или повторение ритмической фигуры, прохлопанной в ладоши членом комиссии);

4) оценка физических данных поступающего (для гитаристов, домристов, балалаечников – строения рук, для баянистов и аккордеонистов – конституции, психомоторных реакций);

5) тестирование интонационного слуха.

***Образовательная программа «Хоровое пение»:***

1) проверка общего развития – собеседование с поступающим, в процессе которого определяется уровень общего развития ребёнка, оцениваются его внимание, память;

2) проверка звуко-высотного слуха и мелодической памяти – прослушивание пропетой ребёнком мелодии (исполнение песни со словами или повторение голосом короткого мелодического построения, сыгранного на инструменте);

3) определение на слух количества исполненных звуков на фортепиано (один, два или несколько);

4) проверка ритма и ритмической памяти – повторение с помощью хлопков в ладоши ритмического рисунка мелодии, сыгранной на инструменте (или повторение ритмической фигуры, прохлопанной в ладоши членом комиссии);

4) оценка физических данных поступающего (особенности строения певческого аппарата);

5) тестирование интонационного слуха.

Для оценивания каждого проверяемого компонента способностей и природных данных поступающего используются следующие качественные характеристики и их условные эквиваленты в баллах:

– ярко выраженное проявление способностей и природных данных(3)

– умеренно выраженное проявление способностей и природных данных(2)

– слабо выраженное проявление способностей и природных данных(1)

– отсутствие видимого проявления способностей(0) (Приложение 1).

24. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

26. Секретарь комиссии заполняет ведомость приемных прослушиваний (Приложение 1), в которую заносятся баллы по каждому проверяемому компоненту способностей и природных данных поступающих. Копия ведомости приемных прослушиваний хранится в личном деле поступившего.

27. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом.

28. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) образовательного учреждения.

29. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

30. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

**V. Подача и рассмотрение апелляции.**

**Повторное проведение отбора детей**

31. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней, со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**VI. Порядок зачисления детей в Учреждение.**

**Дополнительный прием детей**

36. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением (как правило – не позднее 20 июня) и оформляется приказом директора Учреждения.

37. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей. Один ребенок принимается только на одно бюджетное место (может заниматься по одной образовательной программе).

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде Учреждения.

40. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение 1:

Ведомость приёмных прослушиваний

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. О. поступающего ребёнка | Возраст | Общее развитие | Слух, мелодическая память | Ритм, ритмическая память | Природные физические данные | Интонац. слух | Дополн. информация | Решение комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ведомость приёмных прослушиваний**

**3 балла** – ярко выраженное проявление способностей и природных данных; **2 балла** – умеренно выраженное проявление способностей и природных данных; **1 балл** – слабо выраженное проявление способностей и природных данных; **0 баллов** – отсутствие видимого проявления способностей.

Приложение 2

|  |
| --- |
| МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ |

Директору МБУДО «Орловская детская

музыкальная школа № 1 им. В.С. Калинникова»

Козлову Александру Сергеевичу

г. Орёл

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся музыкальной школы, обучающихся по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моего сына (дочь)

Фамилия ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какой музыкальный инструмент имеет дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе обучается № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом МБУДО «ОДМШ №1 им. В. С. Калинникова», лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

**СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ФИО)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ[[1]](#footnote-1). даю свое согласие на обработку в МБУДО «ОДМШ №1 им. В.С. Калинникова» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

* данные свидетельства о рождении;
* данные медицинской карты;
* адрес проживания ребенка;
* контактный телефон.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

* обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
* ведение статистики;
* участие в концертно-конкурсной деятельности.

**Настоящее согласие предоставляется** на осуществление сотрудниками МБУДО «ОДМШ №1 им. В. С. Калинникова» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор**, систематизация, накопление, хранение, уточнение** (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях),. **Я даю согласие** на обработку персональных данных ребенка **неавтоматизированным способом, а автоматизированным способом только на диске, не доступном третьим лицам.**  Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю.** Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае.**

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. [↑](#footnote-ref-1)